



Anfrage wegen Spende im Jahr _____
(Spendenvergabe der Raiffeisenbank Wangen eG aus Mitteln des VR-GewinnSparen)

Angaben zu anfragendem Verein/Organisation:

Name des Vereins bzw. der Vereinigung

Konto-Nummer bei der
Raiffeisenbank Wangen eG

Anzahl der Abteilungen / Mitglieder

Anfrage erfolgt durch (Vor-/Zuname + ggf. Funktion in Verein/Organisation)

Ansprechpartner für Rückfragen

Telefon-Nr. / E-Mail

Angaben zur (geplanten) Verwendung der Spende:

Sonderprojekt oder Vorhaben „_____“

Gesamtkosten: _____ **Euro**

(genaue Beschreibung des Projekts - ggf. weitere Infos als Anlage beifügen)

Anschaffung von _____

Kosten: _____ **Euro**

(Beschreibung der Anschaffung bzw. der geplanten Anschaffung, Rechnung erforderlich)



Bestätigung des Vereins/der Organisation

- ◆ Der Spendenbetrag wird im laufenden Jahr für den genannten Zweck verwendet.
- ◆ Nach Erhalt der Spende erfolgt die Spendenbescheinigung kurzfristig, jedoch bis spätestens 31. Januar des Folgejahres (Das hierfür erforderliche Formular „Zuwendungsbestätigung“ wird Ihnen separat zugesandt).
- ◆ Der Verein/die Organisation lässt der Bank mind. ein Foto betr. der Verwendung der Spende zukommen (z.B. Gruppenfoto, Projektfoto, Foto von der Anschaffung o.ä.) und stellt sich für ein „Spenden-Übergabe-Foto“ zur Verfügung.
Die Zustimmung zur Verwendung der Fotos im Rahmen von Veranstaltungen der Bank, in der örtlichen Presse bzw. im Internet (Bank-Homepage) wird hiermit erteilt. Eventuell auf den Fotos abgebildete Einzelpersonen sind mit der Veröffentlichung einverstanden.
- ◆ Der Verein/die Organisation wird die Spende entsprechend erwähnen (z.B. Mitteilungsblatt, Vereinszeitung, Hauptversammlung, Vereins-Homepage, NWZ o.ä.).

Ort, Datum

Unterschrift Verein/Organisation

Spendenvergabe Raiffeisenbank Wangen

aus Mitteln des VR-GewinnSparen



Bearbeitungsvermerke der Bank:

Anfrage eingegangen am: _____ zuständigiger Berater: _____

Spenden-Zusage: Gesamtbetrag
 Teilbetrag in Höhe von _____ Euro

Absage: Voraussetzungen für Spendenvergabe nicht erfüllt
 Budget ausgeschöpft,
 Berücksichtigung evtl. im Folgejahr. Wiedervorlage am _____

Datum + Unterschrift Mitarbeiter

Weitere Bearbeitung durch Abteilung Marketing:

In VR-Spendenmanagement erfasst am _____ z.L. Budget _____

Auftrag zur Buchung der Spende auf Empfängerkonto an Abteilung Zahlungsverkehr am _____

Schreiben und Zuwendungsbestätigung an Verein/Organisation versandt am _____

Zuwendungsbestätigung zurückerhalten am _____ Foto/s erhalten am _____

erledigt: Datum + Handzeichen