

Baufinanzierung - erforderliche Unterlagen

Um eine schnelle und reibungslose Bearbeitung Ihres Finanzierungswunsches zu gewährleisten, senden Sie uns bitte die **nachfolgend aufgeführten Unterlagen** inkl. dieser ausgefüllten Liste zu bzw. bringen Sie diese zum Beratungsgespräch mit.



Erhältlich bei beigelegt angefordert

PERSÖNLICHE UNTERLAGEN			
Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite) jedes Antragstellers / Gesellschaftsvertrag	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufsbezeichnung: <input type="text"/> tätig seit: <input type="text"/> Berufsbezeichnung: <input type="text"/> tätig seit: <input type="text"/>	Eigene Angaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konto für Belastung der Finanzierungsraten IBAN: <input type="text"/> BIC: <input type="text"/>	ggf. neues Giro bei Bank zu eröffnen? Bei ja bitte ankreuzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WIRTSCHAFTLICHE UNTERLAGEN			
Aktuelle/-r Einkommenssteuer Erklärung/Bescheid	Eigene Unterlagen / Finanzamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lohn-/Gehaltsabrechnung (letzte) 3 Monate; bei privat/freiwillig Versicherten: Nachweis über Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge	Eigene Unterlagen / Kontoauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstauskunft mit Vermögens- und Verbindlichkeitaufstellung (Das Formular erhalten Sie auf Anfrage per E-Mail/Post / auf unserer Internetseite)	Eigene Unterlagen / Banken ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigenkapitalnachweis (z.B. Konto-, Depotauszug)	Eigene Unterlagen / Bank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renteninformation (Rentenvorausberechnung) bzw. Rentenbescheid	Eigene Unterlagen / Deutsche Rentenversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Selbständigen / Freiberuflern zusätzlich: - Bilanzen bzw. Einnahmen-/Überschussrechnungen der letzten 2 Jahre (falls noch nicht vorliegend Betriebswirtschaftliche Auswertungen)	Eigene Unterlagen / Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung mit Summen-/Saldenlisten	Eigene Unterlagen / Steuerberater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBJEKTUNTERLAGEN			
Aktueller, unbeglaubigter Grundbuchauszug (wenn möglich nicht älter 3 Monate)	Grundbuchamt / Notar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Eigentumswohnungen/Teileigentum: Teilungserklärung	Verkäufer/Hausverwalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Immobilienkaufvertrag	Eigene Unterlagen / Notar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bauunterlagen (mit Wohnflächenberechnung, Berechnung des umbauten Raums, Ansichten, Schnitt, Baubeschreibung, Baugenehmigung)	Makler / Verkäufer / Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baukostenaufstellung (bei Neubau)	Selbst erstellt / Architekt / Bauträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flurkarte / Lageplan	Verkäufer / Katasteramt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktuelle Fotos der Immobilie (mindestens jeweils 2 Bilder der Innen- und Außenansichten)	Makler / Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis über eine evtl. geplante oder bereits durchgeführte Modernisierung (Kostenvoranschlag bzw. Kostenaufstellung, Sachverständigenbestätigung bei Fördermitteln)	Makler / Verkäufer / Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopie der Gebäude(-brand)versicherungspolice / letzte Jahresrechnung	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DARLEHENSUNTERLAGEN – bei vorzunehmenden Ablösungen			
Darlehensvertrag der/des alten Darlehensgeber/s mit Sicherheitenvertrag	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktueller Kontoauszug der/des alten Darlehen/s	Eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>